

СОГЛАСОВАНО  
Совет трудового коллектива  
«05» мая 2012г



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель МКДОУ  
«Манильский детский сад  
«Олешек»  
*Юдина* Л.М.Юдина.  
«05» мая 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Манильский детский сад «Олешек»»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 21.07.2008 года № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013.года № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, находящихся в ведении Камчатского края, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», также постановлением Главы Пенжинского муниципального района от 13.05.2013 года № 136 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников образовательных учреждений, находящихся в ведении Пенжинского района и муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и сохранения отраслевых особенностей.

**2.** Настоящее Положение вводится в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда, усиления социально-экономической и правовой защиты, стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда, развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом детского сад:

- качество образовательного процесса;
- закрепление квалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

**3.** Средства на стимулирующие выплаты административно-управленческого, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

**4.** Положение является локальным нормативным актом МКДОУ и определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

**5.** Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Перечень и размеры доплат устанавливаются руководителем в процентном отношении к должностному окладу, а также могут быть выражены в фиксированной сумме (денежном выражении). Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки, в соответствии с количеством набранных баллов.

**6.** Положение принимается на общем собрании работников Детского сада, согласовывается с представительным органом МКДОУ – Советом трудового коллектива (далее - СТК) и утверждается заведующим образовательного учреждения.

**7.** Положение распространяется на все категории работников Учреждения, всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

**8.** Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового, и вводится действие с 01.09.2015 года.

## **II. СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ**

1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения и составляют не менее 10%. Выплаты стимулирующего характера определяются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

2. МКДОУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

3. Выплаты стимулирующего характера к базовым должностным окладам и ставкам устанавливается на основании данного Положения, на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год), но не больше одного года, максимальными размерами не ограничиваются.

4. Размер стимулирующих выплат работникам МКДОУ определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере (денежном выражении) ежемесячно на основании приказа руководителя МКДОУ. Распределение стимулирующих выплат осуществляется, период действия выплат, список сотрудников, получающих данные выплаты, осуществляется по итогам каждого месяца утверждается заведующим образовательного учреждения.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы и иные поощрительные выплаты.

5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Используемые критерии и их балльная оценка согласовываются с СТК и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

Конкретные показатели, критерии оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

7. Руководитель имеет право отменять или уменьшать размер выплат при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, нарушении организации

питания, нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ, а также на основании письменного аргументированного документа (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного: старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой, заместителем руководителя по АХР контролирующими определенным вид работы.

В период между заседаниями экспертной группы по установлению стимулирующих выплат заведующий МКДОУ может поощрять педагогических работников за конкретный качественный результат без согласия с экспертной группы (при наличии экономии денежных средств).

**8.** Стимулирующие выплаты в размере до 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда выплачиваются педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии.

**9.** Стимулирующие выплаты от 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда выплачиваются педагогическим работникам, младшим воспитателям за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие).

**10.** Стимулирующие выплаты от 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда выплачиваются педагогическим работникам, медицинским работникам, младшим воспитателям за обеспечение высокой посещаемости детьми МКДОУ, снижение заболеваемости.

**11.** Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Совета детского сада, руководителя, Совета трудового коллектива и утверждаются на общем собрании работников Детского сада.